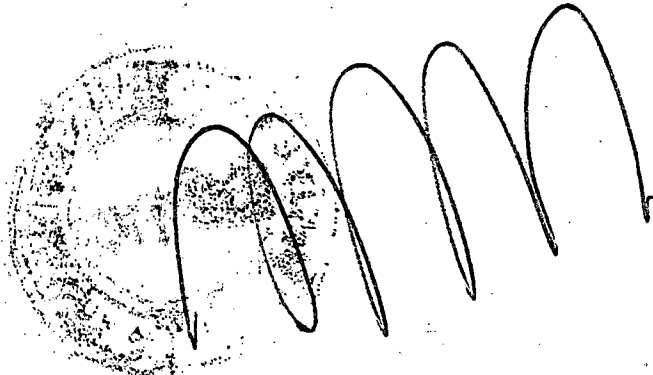


TÜRKİYE YAZARLAR SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ



1- Sendikanın Adı:

Sendikanın adı "Türkiye Yazarlar Sendikası"dır. Kısa adı "TYS" dir.

Sendika 17 no.lu Ticaret, Büro, Eğitim ve Güzel Sanatlar iş kolunda faaliyette bulunur.

2- Sendikanın Merkezi:

Sendika merkezinin şimdiki adresi "Barbaros Bulvarı, Dış Karakol Binası Beşiktaş-İSTANBUL" olup, adres değişikliği tüzük değişikliğini gerektirmez. Sendikanın genel merkezi İstanbul'dan başka bir ile götürülemez.

3- Amaç:

Bu sendika sermaye emek çelişkisinde sermayeye karşı disiplinli bir güç olmak ve emeğin örgütlenmesi ihtiyacından doğmuştur. Amacı:

I- Yazarlığı meslek edinmiş kişilerin emeğini sermayeye karşı korumak;

II- Hukuki, sosyal, kültürel, ekonomik temel hak ve özgürlükleri korumak, saptamak ve geliştirmek;

III- Tam bir söz ve yazı özgürlüğünün gerçekleştirilmesi ve korunması için her türlü yasal mücadeleyi yürütmektir. Bunların sağlanması için:

a) Yayımcı ve başka resmi ve özel kurumlar ile sözleşmeler yapmak, ücret ilişkilerini saptamak,

denetlemek, savunmak başlıca görevidir. Bu yol-
da sanatçı ve yazarın ürettiği her türlü fikir ve sa-
nat eserinin yayıncı ve yapımcılar tarafından bas-
ılması, çoğaltılması, derlenmesi, dağıtılması,
film, tiyatro eseri, antoloji ve yıllık haline getiril-
mesi, müzik, plak ve ses ürünleri olarak kullanıl-
ması, bu konularda yapılacak her türlü yararlan-
mayla bu ürünlerin radyo, TV, sinema, tiyatrodan
kullanılması sırasında doğacak olan iş anla-
mazlıkları ve ücret uyuşmazlıklarına hukuki mü-
dahalelerde bulunur, kınama, dava açma v.b.
eylemlere girişir.

b) Sosyal açıdan yazarların güvenliğe kavuş-
maları, Sosyal Sigortalar Kurumu ya da Bağ-Kur
bünyesine alınmalarına çalışır, böylece onların
hastalık, ihtiyarlık, kaza, doğum, ölüm sigortala-
rına kavuşmalarını sağlar.

c) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla
üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım et-
mek, nakit varlığının %10'unu aşmamak kaydı-
yla bu kooperatiflere kredi vermek.

ç) Herhangi bir bağışta bulunmamak ve gerek
üyelere, gerek çalışanlara herhangi bir borç ver-
memek kaydı, ile evlenme, doğum, hastalık,
yaşlılık, ölüm, işsizlik gibi durumlarda ve hukuki
yardım gerektiren durumlarda yardım ve eğitim
amaçlı sandıklar kurulmasına yardımcı olmak,

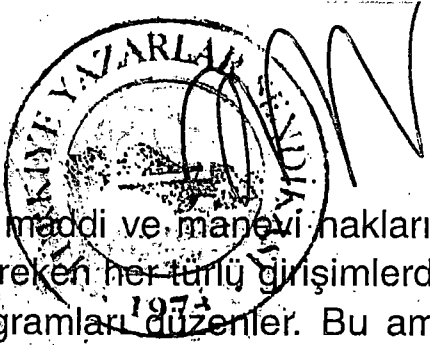
nakit varlığının %5'ini aşmayacak şekilde san-
dıklara üye olmak.

d) Yazarların eserlerini yayımlama olanağın-
dan politik baskılar yüzünden yoksun kaldığı du-
rumlarda, gerekirse, her türlü yayım işini üstlenir
kurmasını sağlar, uluslararası örgütlere katılır.
Yazarlarımızın eserlerinin dış ülkelerde nesnel
ölçülere uygun olarak tanıtılması ve yorumlana-
bilmesi olanaklarını sağlamaya ve genişletmeye
çalışır. Yazarlarımızın dış ülkelerdeki telif hakları-
nı kovuşturur ve gerekirse bunun için bir Copy-
right Ajansı kurar.

4- Sendikanın Yetkileri:

Sendikanın yetkileri şunlardır:

a) Üyeleri adına yayımcılar, gazeteler, dergici-
ler, tiyatrocular, TRT, film şirketleri vb. kuruluş ve
kişilerle görüşmelerde bulunarak, yayın ve telif
hakkı ilişkilerinin, günün ekonomik şartlarına uy-
gun bir düzeye çıkmasına çalışır, bu konularda
asgari ücret birimlerinin tespitini sağlar. Türkiye
yazarları adına bir takım protokollar imzalar. Ya-
zarların tek tek haklarını koruyabileceği, belirli
yazarlar için kutlama programları düzenleyebile-
ceği gibi, ortaklaşa sorunların topluca bir çözü-
me kavuşabilmesi için girişimlerde bulunur. Öl-



müş yazarların maddi ve manevi haklarının korunması için gereken her türlü girişimlerde bulunur. Anma programları düzenler. Bu amaçlarla dava açar, kamuoyu önünde kinamaya karar verir.

YAZARLAR SENDİKASI

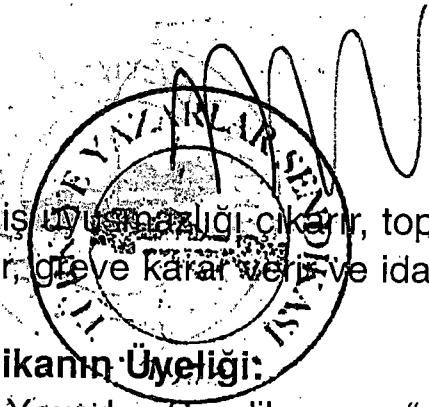
b) Türkiye yazarlarını, hükümetler, kamu ve diğer özel kuruluşlar karşısında tam yetkiyle temsil eder.

c) Kendi içinde araştırma ve çeviri dalları kurarak üyelerine gerekli bilgileri sağlayacak, üyelerin dış ülkelerde yayınlanabilmesini kolaylaştıracak çeviri faaliyetinde bulunur, bu amaçla gerekirse dergi, gazete, haber bülteni ve benzeri yayın ve eğitim faaliyetlerine girişir.

ç) Yasaların, üyelere ve sendikaya tanıdığı olduğu bütün hakları, sonuna kadar tam yetkiyle ve ödünsüz kullanır.

d) Amaç ve ilkelerinin gerektirdiği bütün sorunları ele alarak onların çözülmesi için tam yetkiyle girişimlerde bulunur.

e) Yurt içi ve yurt dışındaki ödüller karşısında tavırlar alarak gerekirse bu konuda genel görüşlerini açıklar, katılan eserleri çekebilir, toplu olarak eser göndermeme kararı verebilir. İstek karşısında yargıcılar kurullarına üye atıyabilir ve ödüle aday gösterebilir.



f) Toplu iş sözleşmesi çıkarır, toplu iş sözleşmesi yapar, grev ve karar verir ve idare eder.

5- Sendikanın Üyeligi:

Türkiye Yazarlar Sendikasının "onur üyeleri" ve "asıl üyeleri" olmak üzere iki tür üyesi vardır.

a) Onur Üyeleri:

TYS'nin amacına uygun yararlı çalışmalarda bulunmuş yaşayan ya da ölmüş yerli ve yabancı yazarlardan Sendika Genel Yönetim Kurulunun oybirliği ile kabul edeceği kişilerdir.

Onur üyeleri genel kurula katılarak oykullanamazlar ve organlara seçilemezler.

b) Asıl üyelik :

Koşulları 6. maddede gösterilmiştir.

6- Sendikaya Asıl Üye Olma Koşulları:

Sendikaya asıl üye olabilmek için aşağıdaki niteliklere sahip olmak şarttır.

A) Yazar olmak :

a) TYS'ye ancak yazar olan kişiler girebilir. Yazar: Eserini basılması, çoğaltılması, derlenmesi, plak, film, oyun, antoloji, yıllık, kitap haline getirilmesi veya dergide, gazetede, radyoda, televizyonda yayımlanması için ücret karşılığında sermayedara (yayımcıya) satan kişidir.

b) TYS'ye yayımcılar üye olamaz. Yayımcı; yazarın eserini ücret karşılığında basmak, çoğaltmak, derlemek, dağıtmak, plak, film, oyun, antoloji, yıllık, kitap haline getirmek veya dergide, gazetelerde, radyoda, televizyonda, yayınlamak üzere satın alan kimsedir.

c) Eğer bu kişi hem yazar, hem de başka yazarların eserlerini yayımlayan bir yayımcı ise TYS'ye üye olamaz.

ç) Eğer bir yazar yalnızca kendi telif eserlerini kendi parasıyla yayınevi adı kullansın ya da kullanmasın yayınlıyorsa TYS'ye üye olabilir.

d) Hem yazar, hem yayımcı sayılabilecek konumdaki bir üye adayının yazar mı yayımcı mı olduğunun saptanması TYS Genel Yönetim Kurulunun yetkisindedir.

B) Medeni haklara sahip Türk vatandaşı olmak.

C) 2821 sayılı kanunun 2. maddesinde belirtilen niteliği taşıyan ve 17 nolu işkolunda çalışan yazarlar sendikaya üye olabilirler. Üye olmak isteyen yazar, beş nüsha olarak doldurup imzaladığı ve notere tasdik ettirdiği üye kayıt fişi ile sendikadan alacağı "Yazarlık Bilgi Formu"nu doldurarak sendikaya başvurur. Bu başvuru üzerine, Sendika Yönetim Kurulu'nun kabul kararı ile

üyelik kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru, en çok otuz gün içinde Sendika Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen yazarın bu karardan kendisine tebliği tarihinden itibaren otuz gün içinde mahalli iş mahkemesinde dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir.

Üyeler, Sendika Tüzüğü ile iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

Üyeliği kesinleşen yazarın üye kayıt fişinin birer örneği sendikaca 15 gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı 'na gerektiğinde ilgili diğer kurumlara gönderilir. Üye kayıt fişinin bir örneği de yazarın kendisine verilir.

7- Üyelikten Ayrılma ya da Çıkarılma:

Her üye önceden bildirimde bulunmak suretiyle Sendikadan çekilebilir. Çekilme, Noter huzurunda münferiden kimliğin tesbiti ve çekilecek üyenin imzasının tasdiki ile olur. Çekilme, Notere başvurma tarihinden üç ay sonra geçerlidir.

Sendikadan çekilen üye, Notere başvurma tarihinden itibaren aidatını üç ay daha ödemek

mecburiyetindedir.

Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

- a) Sendika programı ile Anafüzük hükümlerine ve tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmeliklere uymamak,
- b) Sendika organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek,
- c) Sendikaya kayıt ve kabul şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek,
- ç) Aylık üye aidatını üç ay özürsüz ödememek,
- d) Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek, boçlandırmak.

8- Sendikanın Gelirleri:

- a) "Üyelik Ödentileri" 1997 yılı için ayda (150.000- yüz elli bin TL) na, 1998 yılı için ise aylık (250.000- ikiyüz elli bin TL) na çıkarılmıştır.
- b) Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanununda belirtilen dayanışma aidatı.
- c) Sendikalar Kanununa göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler.
- ç) Bağışlar.
- d) Malvarlığı gelirleri, malvarlığı değerlerinin

devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardan ibarettir.

9- Sendikanın Organları:

- A- a) Sendika Genel Kurulu
- b) Sendika Yönetim Kurulu
- c) Sendika Denetleme Kurulu
- ç) Sendika Disiplin Kurulu
- B- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetleme Kurulu
- ç) Şube Disiplin Kurulu

10- Genel Kurul:

Sendika Genel Kurulu üyelerden veya sayısı bini aştığı takdirde delegelerden oluşur.

Üye sayısının bini aşması halinde Sendika Genel Kurulu, varsa Şube Genel Kurulunda seçilecek, 200 delege ve Sendika Yönetim ile Denetleme Kurulu üyelerinden meydana gelir.

11- Genel Kurulun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları:

Genel Kurul iki yılda bir Sendikanın merkezinin bulunduğu yerde, Yönetim Kurulu'nun tesbit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemli yer, gün ve saati en az onbeş gün önce 6 mahalde yayınlanan bir gazete ile ilân edilir. Ayrıca mahallin en büyük mülkiye amirine yazı ile bildirilir.

İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile bütçe teklifi Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden onbeş gün önce gönderilir.

Genel Kurul toplantı nisabı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok onbeş gün sonraya bırakılır. Yine mülki amire bildirilir. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurullarda üye veya delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Genel Kurul toplantısı mülkiye amirine bildirilen yer, gün ve saatte, hükümet komiseri gelme se dahi yapılır. Bu halde keyfiyet derhal mülkiye amirine bildirir.

Genel kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi

Genel Kurula katılan delegelerin 1/10 'nun yazılı teklifi ile mümkündür.

Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde Genel Kurulu, Sendika Başkanı veya görevlendirdiği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi açar. Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince kâtip seçilir.

12- Sendika Genel Kurul Kararı Nisabı:

Genel Kurul karar nisabı, toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege veya üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

13- Sendika Olağanüstü Genel Kurulu:

Sendika Yönetim Kurulunun veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul delege veya 1/5'inin yazılı isteği üzerine Genel Kurul olağanüstü olarak toplanır. (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.) Genel Kurula Çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

14-Sendika Genel Kurulunun Görevleri:

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulu raporların görüşülmesi,
- ç) Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- f) Konfederasyonlara üye olma veya çekilme,
- g) Şube açma, birleştirme veya kapatma,
- h) Aynı işkolundan olmak şartıyla bir başka Sendika ile birleşme veya katılma,
- i) Sendikanın uluslararası işçi kuruluşuna üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- j) Sendikanın feshi,
- k) Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
- l) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kuruluna görev verilmesi,
- m) Sendika organlarında görev alan yönetici-

lere verilecek ücretler ile ödenen yolluk ve tazminatın tesbit edilmesi,

- n) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatın tesbit edilmesi,
- o) Üst Kuruluş Genel Kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,
- ö) Mevzuat veya tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- p) İpotek almak ve vermek.

15- Sendika Yöneticilerinde Aranacak nitelikler:

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

- a) Türk vatandaşı olmak,
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil olmak,
- c) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak,
- ç) Türkçe okur-yazar olmak,
- d) Yukarıdaki fıkralarda belirlenenler dışında 2821 sayılı Sendikalar Kanununda yöneticilik için öngörülen nitelikleri taşımak.

16- Sendika Yönetim Kurulu:

Sendika Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından 15.maddede belirtilen niteliklere sahip üyeler arasından seçilecek 9 asıl üyeden oluşur.

Asıl üye adedi kadar da yedek üye seçilir.

Genel Kuruldan seçilen Yönetim Kurulu üyeleri kendi aralarında toplanıp görev bölümü yaparak Genel Başkan, İkinci Başkan, Genel Sekreter ve Genel Saymanı seçerler.

17- Sendika Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Sendika Yönetim Kurulu, Sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

Sendikayı temsil, görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri:

- 1) Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- 2) Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3) Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,

- 5) Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6) Genel Kurul toplantıya davet etmek,
- 7) Çalışma ve Mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- 8) Bütçe fasıllarını ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak.

9) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,

10) Yurt içinde ve dışında Sendikanın üyesi bulunduğu kuruluşa ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüd ve gezilere katılacakları tesbit etmek,

11) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,

12) Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş Şube Yönetim Kurulu yerine yeni Yönetim Kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak.

13) Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek üyeleri seçmek ve göndermek.

14) İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş

mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalâa bildirmek ve onlardan istekte bulunmak,

15) Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmelerinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarında işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,

16) Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve atamalarını yapmak, şubelerde çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tesbit etmek, Sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,

17) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5 ' inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,

18) Herhangi bir bağışta bulunmak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım et-

mek ve nakit mevcudunun %10' undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

19) Üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmalar,

20) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan Genel Kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tesbit etmek,

21) Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince Şube Olağanüstü Genel Kurulunun toplanmasına karar vermek,

22) Sendika bünyesinde uygulanacak yönetmelikleri yapmak, tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp Genel Kurula sunmak,

23) Sendika adına Şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları usul, kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,

24) Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe içinde kadro açmak,

25) Genel Kurul kararları doğrultusunda şube açmak, birleştirmek, kapatmak,

26) Temsilcileri atamak veya değiştirmek,

27) 2821 sayılı Kanunun 5'inci maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkûm olan Sendika, sendika şubesi organlarında görevlendirilmiş ki-



şilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ifollinin görevine son vermek, işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,

28) Yönetmelikler, plan ve programlar gereği kurullar oluşturmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,

29) Yönetim Kurulu, sendikaca kullanılmayan demirbaşların satışına, terkine ya da başka şubeye verilmesine yetkilidir. Satışların sendika hak ve çıkarları doğrultusunda, rayiç değerler gözetilerek yapılması zorunludur. Satışlar, ilgili yasalardaki kurallara uymak kaydıyla pazarlık ya da açık arttırma usulleriyle yapılabilir. Taşınmazlarla ilgili konularda yönetim kurulunun genel kuruldan yetki alması ya da doğrudan genel kurul karar vermesi zorunludur,

30) Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, (ancak olağanüstü hallerde seyahatler için bir Yönetim Kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıdı tanzim edilir ve sonradan kararı sağlanabilir.)

31) Grev ve lokavt süresince, sendika üyeleri-



ne yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,

32) Tüzüğün ilgili maddelerinde Yönetim Kurulunun görevleri arasında belirtilen hususları yerine getirmek, YAZARLAR SENDİKASI

33) Tüzüğün 18'inci maddesinde sayılan, Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

34) Sendikanın paralarını yatıracağı Devlet bankalarını tesbit etmek,

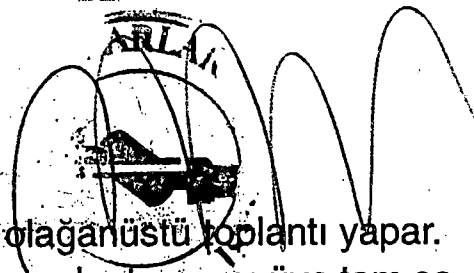
35) Taşınır malların alınmasına ve satılmasına karar vermek,

36) Şube olmayan yerlerde temsilcilikler kurmak ve bu temsilciliklere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak,

37) 2821 Sayılı Sendikalar Kanununun Sendika Genel Kurullarına verdiği devredilemez yetkilerin haricinde kalan her türlü hususta karar vermek.

18- Sendika Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları:

Yönetim Kurulu haftada bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika başkanı veya yokluğunda kendisine vekâlet eden başkan yardımcısı-



sının çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurusu üzerine iş davalarına bakmakla



görevli mahallin mahkemeye üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

19- Görev Bölümü ve Yetkileri

A- ~~Sendika Genel Başkanının~~ Görev ve Yetkileri:

Genel Başkan, Yönetim Kurulunca seçilir. Sendikayı yurt içinde ve dışında her bakımdan temsil eder. Yönetim Kurulu toplantılarını yönetir. Genel Kurul kararıyla bütçede belirtilecek miktarda maaş alabilir.

- a) Sendika adına demeç verir, basın toplantısı yapar,
- b) Sendikayı kamu ve özel kuruluşlar katında temsil eder,
- c) Tüzük ve yönetmeliklerin uygulanmasını sağlar,
- ç) Sendikanın sosyal ve ekonomik dirliğini sağlar,
- d) Üst kuruluşlar ve diğer sendikalarla ilişkileri yürütür, düzenler ve sendikanın tüzel kişiliğini korur,
- e) Gerektirdiğinde şubelerdeki ve temsilciliklerdeki çalışmaları denetler ya da denetlettirir,
- f) İkinci Başkan, Genel Sekreter ve Genel

Sayman tarafından yürütölmekte olan işler izler, gerektirdiğinde bilgi ister. 1974

g) Olağanüstü hallerde Yönetim Kurulunun ilk toplantısında onay almak koşuluyla (20.000.000) TL'na kadar harcama yapar,

h) Sendika adına, Sendika yayın organının sahibidir.

B- İkinci Başkanın Görev ve Yetkileri:

- a) Genel Başkanın yardımcısıdır,
- b) Genel Başkanla birlikte çalışır,
- c) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda görev ve yetkilerinin tümünü kullanır,
- ç) Genel Başkanın ve sendika organlarının ve-receği görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

C- Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri:

- a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, sendikanın ilke ve amaçlarıyla ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemekle görevlidir,
- b) Kurulların çalışmalarını düzenler, denetler ve bunların sorumluluğunu üstlenir. Yönetim Kurulu kararı ile bu hizmetleri başka yöneticilerle paylaşabilir,
- c) Yönetim Kurulu gündemini hazırlar, kararlarını deftere geçirir, yürütölmesini sağlar,

ç) Sendikalar Kanununun Çalışma Bakanlığı'na bildirilmesini zorunlu kıldığı bilgileri derler,

d) Olağanüstü hallerde Yönetim Kurulunun ilk toplantısında onayını almak koşuluyla (15.000.000) TL'ye kadar harcama yapar

e) Genel Başkan ve İkinci Başkan bulunmadığı zamanlarda görevlerini aynen üstlenir.

D- Genel Saymanın Görev ve Yetkileri:

- a) Sendikanın muhasebe işlerini, ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek; devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- b) Mali dengeyi, düzenleyeceği gelir-gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak,
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütölmesini sağlamak,
- ç) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- d) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesini sağlamak ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,
- e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı

ile ilgili belgelerin ve denetim kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,

f) Sendika hesaplarının her yıl iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,

g) Yönetim Kurulunun karar doğrultusunda sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,

h) Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kurulundan karar almak, tekliflerde bulunmak,

i) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkanla beraber imza etmek, Başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Yönetim Kurulu üyesi ile yürütmek,

Lüzumu halinde Başkanla, yoksa Sekreterle, bunların yokluğunda diğer yönetim kurulu üyelerinden biri ile birlikte çift imza ile para çekmek,

j) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,

k) Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde sermayesinin yarısından fazlası devlete ait olan ve yönetim kurulunca be-

lirlenecek bankalara yatırılmalıdır.

l) Sendikanın kasasında 50.000.000 TL' den fazla para bulundurmamak,

m) Sendika yönetim kurulu üyelerinin Sendikalar Kanunu' nun 42. maddesi uyarınca düzenleyip Notere vererek veçkiler marbucundaki noterden aldıkları belgeleri Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek, Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak,

n) Yasa gereğince Çalışma Bakanlığı'na bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek göndermek,

o) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak,

ö) Sendikalar Yasasının 51. maddesi uyarınca her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesapları ve çalışma raporlarını ait olduğu dönem izleyen 3 ay içinde Maliye, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlıklarına göndermek,

p) Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek,

r) Sendika vizesinden yapılacak her türlü sarflar, Yönetim Kurulu karar veya onayından sonra yapılır.

20- Sendika Denetleme Kurulu:

a) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından ve tüzüğün 15. maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler arasında gizli oyla seçilen 3 asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Denetleme kurulunun görev süresi 2 yıldır. Denetleme kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçer.

Denetleme kurulu en az yılda bir sendika merkezinde toplanıp, sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdur. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 2 denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme kurulu kararları oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asıl üyeler katılır. Asıl üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde denetleme kurulu başkanı, başkanın yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır.

Denetçiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar, sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

b) Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uy-

gun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da Genel Kurula sunar.

Yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

YAZARLAR SENDİKASI

Yönetim Kurulunun çağırısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Yönetim Kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını ister.

Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

c) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde, usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Yönetim Kurulu Başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektilirmelerini ister.

Yönetim Kurulunun, denetleme kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektilirmeme kararında ısrar etmesi halinde, denetleme kurulu yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması isteyebilir. Gö-

revden bu yolla el çektilenlerin genel kurulca görevlerine iade edilenlerin görevden el çektildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaya ödenir.

Sendikadan ihracına karar verilenlerin hakkı gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

21- Sendika Disiplin Kurulu:

Sendika disiplin kurulu, sendika genel kurulu tarafından tüzüğün 15. maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen 5 asıl üyeden oluşur. Aynı sayıda yedek üye seçilir. Disiplin kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.

Disiplin kurulu asıl üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde disiplin kurulu başkanı yedek üyeleri en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.

Disiplin kurulu yönetim kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 3 kurul üyesinin biraraya gelmesi şarttır. Disiplin Kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, kararını, gereği ya-

pılmak üzere sendika başkanlığına sunar.

Disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ile sürülen sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile üyeler hakkında soruşturma yaparak bu halleri sabit olanlar hakkında uyarı, kınama cezalarından birini verir ve sonucunu gereği yapılmak üzere sendikaya bildirir. Ancak ihracı gerektiren fiiller hakkında hazırladığı rapora görüşünü ekleyerek, genel kurula sunulmak üzere sendika başkanlığına verir.

Disiplin Kurulu, sendika şubesi disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenilen şube disiplin kurulu kararlarını inceler, görüşünü de belirleyerek genel kurula sunulmak üzere Sendika Başkanlığına verir.

SENDİKA ŞUBELERİ

22- Şubelerin Kuruluş Esasları:

Şubeler, Genel Kurul kararı ile kurulur, birleştirilebilir veya kapatılabilir.

Sendika Genel Kurulunun bu yoldaki kararları yönetim kurulu tarafından yerine getirilir.

23- Şube Genel Kurulunun Kuruluş Şekli:

Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, şube üyeleriyle, şube sayısı beşyüzü aştığı takdirde üyeler arasında seçilecek 100 delege ve şube yönetim ile denetim kurulu üyeleriyle toplanır.

Delege seçimleri tüzük ve tüzüğe bağlı olarak yönetim kurulunca çıkarılacak yönetmeliğe göre yapılır.

24- Şube Genel Kurulunun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları:

Şube genel kurulu iki yılda bir Sendika Yönetim Kurulunun olurluğunu almak suretiyle ve sendika genel kurul toplantısından en az iki ay önce olmak üzere, şubenin faaliyette bulunduğu merkezde, şube yönetim kurulunun saptayacağı yer, gün ve saatte toplanır.

Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az onbeş gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete ile, o mahalde gazete yayınlanmıyorsa mahalin imkân ve vasıtalarından yararlanmak suretiyle ilan olunur. Durum, ayrıca mahalin en büyük mülkiye amirine yazılı olarak bildiri-

lir.

Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında Sendika Genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

YAZARLAR SENDİKASI

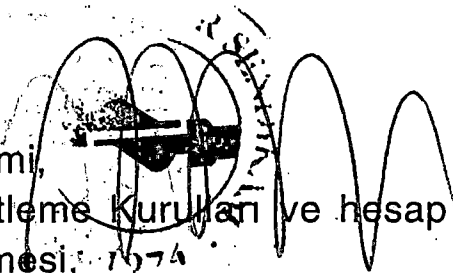
25- Şube Olağanüstü Genel Kurulu:

- a) Sendika yönetim kurulu kararı ile,
- b) Şube yönetim kurulu sendika denetleme kurulunun teklifi ve sendika yönetim kurulunun onayı ile,
- c) Üye sayısı 500' den az olan şubelerde üyelerin, üye sayısı 500' den çok olan şubelerde delegelerin 1/5' inin yazılı isteği ile (bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.) Sendika yönetim kurullarına bildirilir,
- ç) Şube yönetim kurulu üye sayısının (yedekleri dahil) toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde, 29. maddedeki esaslar dahilinde toplanır.

Olağanüstü genel kurullarda gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

26- Şube Genel Kurulunun Görevleri:

Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 
- a) Organların seçimi,
b) Yönetim, Denetleme Kurulları ve hesap raporlarının görüşülmesi, 1074

- c) Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,
ç) Sendika Genel Kurulu delegelerle toplanıyorsa delege seçimi,

- d) Mevzuat ve Tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

27- Şube Yönetim Kurulu:

Şube Yönetim Kurulu, şube genel kurulu tarafından gizli oyla tüzüğün 15. maddesinde belirtilen nitelikleri haiz, genel kurul oluşturulan üye veya delegeler arasından seçilecek 3 üyeden oluşur. Asıl üye kadar da yedek üye seçilir. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarından görev bölümü yaparak başkan, sekreter ve mali sekreteri seçerler.

28- Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

- a) Bölgesindeki üyeler adına genel yönetim



kurulu ve genel başkanlık kurulunda verilen buyruklar ve tüzük ile yönetmelikler uyarınca çalışır. En az onbeş günde bir toplanır.

- b) Üyelerin ve yönetim kurulu üyelerinin teklif ve dileklerini inceleyerek karara bağlar.

- c) Bölgesindeki işyerleri, sosyal sigorta ve diğer kamu kuruluşlarıyla türlü ilişkileri kurar. Ancak bölge dışındaki yerlerle yapılacak yazışmalar için genel merkeze başvurur. Toplantılar düzenler,

- ç) Yönetim kurulunun içinden ve dışından şube için gerekli kadronun açılmasını genel yönetim kurulundan ister,

- d) Sendikaya üye olmak için başvuranların altıncı maddede belirtilen koşullara sahip olup olmadığını inceler. Sahip olanları Sendika Yönetim Kuruluna bildirir.

29- Şube Denetleme Kurulu:

- a) Şube denetleme kurulu, genel kurul tarafından tüzüğün 15. maddesinde sayılan niteliğe sahip 500' e kadar üyeli şubelerde üyelerden, 500' den yukarı şubelerde delegeler arasından seçilen 3 asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu, sendika denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenle-

yen tüzüğün 20. maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

b) Şube denetleme kurulu şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler,

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimini yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar. Bu raporu ayrıca sendika yönetim kuruluna da gösterir.

30 - Şube Disiplin Kurulu:

Şube disiplin kurulu, şube genel kurulu tarafından tüzüğün 15. maddesinde sayılan niteliklere haiz 500' e kadar üye, 500' den sonra delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asıl üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Şube disiplin kurulu sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili tüzüğün 21. maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

Şube disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeleri hakkında soruşturma yapar. Bu halleri sabit olanlar hakkında uyarı veya kınama cezalarından birini verir, sonucu şube genel kurulu ve diğer ilgililere bildirir.

Şube disiplin kurulu, tanzimleyeceği raporları sendikaya gönderilmek üzere şube başkanına sunar.

31- Kurullar:

Sendikanın görev ve yetki alanına giren belirli çalışmaların yürütülmesini sağlamak üzere Yönetim Kurulunun kararıyla yeterli sayıda kurul oluşturulur. Her kurul, kendi dalında çalışma olanakları ile yetkilerinin ve sorumluluklarının belirlendiği özel yönetmeliği uygulamakla yükümlüdür. Kurulların yönetmelikleri Yönetim Kurulunca onaylanır. Kurullarda sendika üyesi olmayan kişiler görevlendirileceği gibi, ücretli eleman da çalıştırılabilir. Kurallar, görevleriyle sınırlı olmak kaydıyla Yönetim Kurulunun vermiş olduğu yetki ya da görev üzerine Sendikayı temsilen hareket edebilirler.

32- Seçimlerde Uyulacak Esaslar:

Sendikanın ve şubelerinin zorunlu organlarına, 2821 sayılı Sendikalar Kanunu'nun ve Yönetim kurulunca hazırlanan yönetmelik esasları uyarınca ve bu maddede belirlenen esaslar dahilinde serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre delege veya üye seçimi yapı-

YAZAR.
İr. Genel Kurul dışındaki zorunlu organlara seçi-
len asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

33- Sendikanın Giderleri:

Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında har-
cama yapamaz ve bağışta bulunamaz.

Sendika, gelirlerinin yüzde beşini üyelerinin
mesleki eğitimi ile bilgi ve tecrübelerini arttırmak
için kullanmak zorundadır.

Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil, hiç
kimseye borç veremez.

Sendika envanter defterine kaydedilen ve
demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve mal-
zeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

34- Bütçenin Düzenlenmesi:

Bütçe, Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır,
genel kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini
alır. Bütçe iki yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ay-
rı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim
yılıdır. Bütçede her türlü harcamalar, ücretler,
menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı
gösterilir.

35- Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar:

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıt-

YAZARLAR
İr. Genel Kurul dışındaki zorunlu organlara seçi-
len asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

ları tutar ve fişleri düzenler.
a) Üye kayıt fişleri ve defterleri ile çıkış bildirimi,
b) Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme
kurulu ve disiplin kurulu kararlarının numara ve
tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defter-
leri, YAZARLAR SENDİKASI

c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara
sırasıyla kayıt edileceği, gelen ve giden evrak
kayıt defterleri ile zimmet defteri,

ç) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suret-
lerinin saklanacağı, gelen ve giden evrak dos-
yaları,

d) Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile def-
ter-i kebir,

e) Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt
defteri ile evrakı ve bunların saklanması mah-
sus dosyalar,

Yukarıda yazılı defterler her olağan genel
kurulu izleyen onbeş gün içinde notere tasdik et-
tirilir. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter
ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutula-
bilir.

Sendika defter ve belgeleri ilgili bulundukları
yılı takibeden takvim yılından başlamak on yıl
süre ile saklamak zorundadır.

çalarıdır. Kurulu ya da kurulacak kolların yönetmelikleri en geç üç ay içinde Yönetim Kurulunca hazırlanır ve kabul edilir. Yönetimliklere tüzük ve yasalara aykırı hükümler koyulamaz.

TÜRKİYE

40- Tüzük Değişikliği:

Sendika Anatuşüğünde yapılacak değişiklikler Sendika genel kurulunun üye tam sayısının 2/3 çoğunluğunun oyu ile mümkündür.

41- Fesih ve Tasfiye:

Sendikanın feshi ya da infisah durumunda mal varlığı:

a) Feshe karar veren genel kurul kararıyla, Sendikalar Yasası' na göre kurulmuş ayrı bir kuruluşa devredilebilir.

b) Böyle bir genel kurul kararı bulunmadığı takdirde varsa sendikanın üyesi bulunduğu konfederasyona devredilir.

c) Konfederasyonun böyle bir devri kabul etmemesi, sendikanın bir konfederasyon üyesi olmaması, sendikanın mahkeme kararıyla kapatılması durumlarında tasfiye sonucu kalacak paralar İş ve İşçi Bulma Kurumu'nca belirlenecek ulusal bankalardan birine yatırılır ve mal varlığı İş ve İşçi Bulma Kurumu'na devredilir.

42- Kanuna Uyuma

Bu tüzükte, mevcut kanunlara ve çıkacak kanunlara aykırı olan maddeler kanuna uygun halde düzenlenir.

TÜRKİYE

43- TYS'nin Kurucuları

1-Yaşar Kemal, yazar, T.C., Bakırköy, Cemal Nadir Blok, D.7, İstanbul

2-Aziz Nesin, yazar, T.C., Alageyik sok. No. 7, Kadıköy - İstanbul

3- Bekir Yıldız, yazar-matbaacı, T.C., Üsküdar, İcadiye Mah. Haşacı Sok. No. 26/2, İstanbul.

4- Adnan Özyalçın, gazeteci-yazar, T.C., Akşaray, Muratpaşa Mah. Tomrukçu Sok. No.14, İstanbul

5- Leyla Erbil, yazar, T.C., Beşiktaş Nispetiye Mah. Başa Sok. 11/8, İstanbul

6- Tomris Uyar, yazar-çevirmen, T.C., Etiler, Zümrüt Sok. Uğur sitesi A/1, İstanbul.

7- Turgut Uyar, yazar, T.C., Etiler, Zümrüt Sok. Uğur Sitesi, A/1, İstanbul.

8- Orhan Arıburnu, yazar-rejisör, T.C., Taksim, Anadolu Sok. No. 11/2, İstanbul.

9- Adalat Ağaoğlu, yazar, T.C., Çankaya, Atatürk Bulvarı, 225, Ankara.

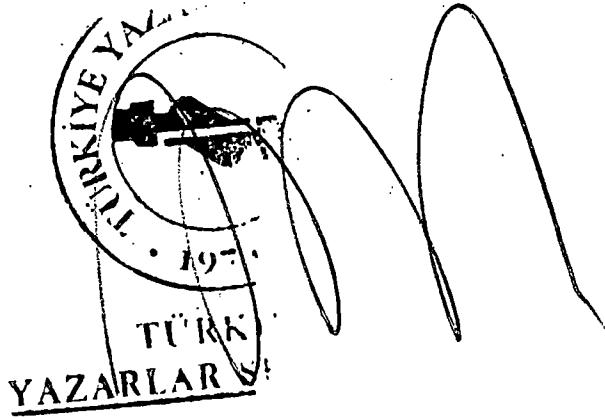
10- Nihat Behramoğlu, yazar, T.C., Şişli, Teş-

vikiye, Fırın Sok. Kartal Apt. 8/5, İstanbul.

11- Ali Özgentürk, yazar, T.C., Kadıköy, Tuğlacıbaşı Sok. No.18, İstanbul.

44- Yürürlük:

Türkiye Yazarlar Sendikası'na ait bu tüzük, sendikanın 15-16 Şubat 1997 tarihlerinde yapılan 10. Olağan Genel Kurulunda kabul edilerek aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.



Madde - 1 Sendikanın Adı	1
Madde - 2 Sendikanın Merkezi	1
Madde - 3 Amaç	1
Madde - 4 Sendikanın Yetkileri	3
Madde - 5 Sendika Üyeliği	5
Madde - 6 Sendika Asıl Üye Olma Koşulları	5
Madde - 7 Üyelikten Ayrılma ya da Çıkarma	7
Madde - 8 Sendikanın Gelirleri	8
Madde - 9 Sendikanın Organları	9
Madde - 10 Genel Kurul	9
Madde - 11 Genel Kurulun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları	9
Madde - 12 Sendika Genel Kurul Kararı Nisabı	11
Madde - 13 Sendika Olağanüstü Genel Kurulu	11
Madde - 14 Sendika Genel Kurulunun Görevleri	12
Madde - 15 Sendika Yöneticilerinde Aranacak Nitelikler	13
Madde - 16 Sendika Yönetim Kurulu	14
Madde - 17 Sendika Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri	14
Madde - 18 Sendika Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları	19
Madde - 19 Görev Bölümü ve Yetkileri	21
Madde - 20 Sendika Denetleme Kurulu	26
Madde - 21 Sendika Disiplin Kurulu	28
Madde - 22 Şubelerin Kuruluş Esasları	29
Madde - 23 Şube Genel Kurulunun Kuruluş Şekli	30
Madde - 24 Şube Genel Kurulunun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları	30
Madde - 25 Şube Olağanüstü Genel Kurulu	31
Madde - 26 Şube Genel Kurulunun Görevleri	31
Madde - 27 Şube Yönetim Kurulu	32
Madde - 28 Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri	32
Madde - 29 Şube Denetleme Kurulu	33
Madde - 30 Şube Disiplin Kurulu	34
Madde - 31 Kurullar	35
Madde - 32 Seçimlerde Uyulacak Esaslar	35
Madde - 33 Sendikanın Giderleri	36
Madde - 34 Bütçenin Düzenlenmesi	36
Madde - 35 Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar	36
Madde - 36 Mal Bildirimi	38
Madde - 37 Mal İktisabı	39
Madde - 38 Görevlilerin Ücret, Tazminat ve Sosyal Hakları	39
Madde - 39 Yönetmelikler	39
Madde - 40 Tüzük Değişikliği	40
Madde - 41 Fesih ve Tasfiye	40
Madde - 42 Kanuna Uyuma	41
Madde - 43 TSY' nin Kurucuları	41
Madde - 44 Yürürlük	42